

COVID-19 SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI

1.AMAÇ: Bu talimat COVID-19 Salgını ile etkin mücadele kapsamında uyulması gereken kuralları ve alınması gereken önlemleri tanımlamaktır.

2.KAPSAM: Bu talimat Ekom Araştırma ve Tanıtım Danışmanlık ve Bilişim Hizmetleri Dış Ticaret A.Ş. ('Ekom'), Transpop Lojistik Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi ('Transpop'), Bireysel Tanıtım ve Aktivite Hizmetleri A.Ş. ('Bireysel Tanıtım'), Her üç şirketi ilgilendirdiği durumlarda ise bundan böyle **EKOM GROUP** olarak anılacaktır. İşyerleri bünyesinde çalışan tüm personeli kapsar.

3.TANIMLAR:

Virüs: Bakterilerden daha küçük olan, hastalık yapma özelliğine sahip, canlı bir hücre içerisinde canlılık özelliği gösteren, DNA / RNA'ya sahip sadece elektron mikroskopunda görülebilen parazitlerdir.

Koronavirüs: Koronavirüsler, hayvanlarda veya insanlarda hastalığa neden olabilecek büyük bir virüs ailesidir. İnsanlarda, birkaç koronavirüsün soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS) ve Şiddetli Akut Solunum Sendromu (SARS) gibi daha şiddetli hastalıklara kadar solunum yolu enfeksiyonlarına neden olduğu bilinmektedir.

Yeni Koronavirüs (2019-nCoV): Dünya Sağlık Örgütü tarafından resmi adı şiddetli akut solunum yolu sendromu koronavirüsü 2 (kısaltması SARS-CoV-2) olarak belirlenen pozitif yönelimli ve tek iplikçikli RNA virüsü olan yeni tip bir koronavirüs.

İlk olarak Çin'in Vuhan Eyaleti'nde 2019 Aralık ayının sonlarında solunum yolu belirtileri (ateş, öksürük, nefes darlığı) gelişen bir grup hastada yapılan araştırmalar sonucunda 13 Ocak 2020'de tanımlanan bir virüstür.

Yeni Koronavirüs (COVID-19) Hastalığı: İnsanları etkileyen, şiddetli akut solunum yolu sendromu koronavirüsü 2'nin (SARS-CoV-2) neden olduğu bulaşıcı bir solunum yolu hastalığı.

Başlangıçta Çin'in Vuhan Eyaleti'nde deniz ürünleri ve hayvan pazarında bulunanlarda tespit edilmiştir. Daha sonra insandan insana bulaşarak Vuhan başta olmak üzere Hubei eyaletindeki diğer şehirlere ve Çin Halk Cumhuriyeti'nin diğer eyaletlerine ve diğer dünya ülkelerine yayılmıştır. 11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından küresel salgın ilan edilmiştir.

Yeni Koronavirüs (COVID-19) hasta bireylerin öksürmeleri aksırmaları ile ortama saçılan damlacıkların solunması ile bulaşır. Hastaların solunum parçacıkları ile kirlenmiş yüzeylere dokunulduktan sonra ellerin yıkanmadan yüz, göz, burun veya ağıza götürülmesi ile de virüs alınabilir. Kirli ellerle göz, burun veya ağıza temas etmek risklidir.

Yeni Koronavirüs (COVID-19) hastalığında belirtisiz olgular olabileceği bildirilmekle birlikte, bunların oranı bilinmemektedir. En çok karşılaşılan belirtiler ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Şiddetli olgularda zatürre, ağır solunum yetmezliği, böbrek yetmezliği ve ölüm gelişebilmektedir.



ATEŞ



**SOLUNUM
SIKINTISI**



ÖKSÜRÜK

Yeni Koronavirüsün kuluçka süresi 2 ila 14 gündür.

COVID-19 SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI

Yeni Koronavirüs (COVID-19) enfeksiyonu ile ilgili şimdiye kadar edinilen bilgiler, bazı insanların daha fazla hastalanma ve ciddi semptomlar geliştirme riski altında olduğunu göstermiştir.

Vakaların yüzde 80'i hastalığı hafif geçirmektedir.

Vakaların %20'si hastane koşullarında tedavi edilmektedir.

Hastalık, genellikle 60 yaş ve üzerindeki kişileri daha fazla etkilemektedir.

60 yaş üstü olanlar, ciddi kronik tıbbi rahatsızlıkları (kalp hastalığı, hipertansiyon, diyabet, kronik solunum yolu hastalığı, kanser gibi) olanlar ve sağlık çalışanları hastalıktan en çok etkilenen kişilerdir.

Yeni Koronavirüs tanısı için gerekli moleküler testler ülkemizde mevcuttur. Sağlık Bakanlığı'nın yetkilendirmesi kapsamında kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilebilmektedir.

Halen hastalığa özel bilinen bir tedavi yoktur. Hastanın genel durumuna göre gerekli destekleyici tedavi uygulanmaktadır.

Yeni Koronavirüs salgınına önlemek için geliştirilmiş bir aşı henüz bulunmamaktadır. Aşı geliştirme çalışmaları ve tedaviye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Dolayısıyla salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır.

4.UYGULAMA:

- 1) Çalışanlar Yeni Koronavirüs (COVID-19) salgınına önlemek için hali hazırda bir aşı bulunmadığı, salgını önlemenin en iyi yolunun virüse maruz kalmaktan kaçınmak olduğu bilerek;
 - SAĞLIK BAKANLIĞI, İÇİŞLERİ BAKANLIĞI gibi yetkili devlet kurumlarının,
 - Firmamızın,
 - Firmamızın alt işveren olarak bulunduğu işyerlerindeki ASIL İŞVEREN'in,uygulamaya koyduğu kurallara, yaptığı uyarı ve önerilere uygun hareket edecektir.

Bu bağlamda gerek devlet kurumlarının kamuoyuna yaptığı açıklamalar gerekse işverenlerin işyerlerinde yaptığı bilgilendirmeler uygulanmak üzere çalışanlarca sürekli takip edilecektir. Çalışanlar salgınla mücadele konusunda ihtiyaç duyduğu her an bilgi almak için işveren yetkilileri ile iletişime geçecektir.

Salgınla etkin mücadelenin herkesin kurallara uymasıyla mümkün olduğundan hareketle, çalışanlar kurallara uymayan çalışma arkadaşlarını uyaracak, uymamakta ısrarcı olanları ise işveren yetkililerine bildirecektir.

- 2) Çalışanlar Yeni Koronavirüs (COVID-19) hastalığının bulaşma riskinin işyeri dışında her alanda var olabileceğinin bilinciyle hareket edecektir. Salgını önlemek adına genel hijyen kurallarının işyeri dışında günlük yaşantıda her birey tarafından uygulanması gerektiğinden hareketle çalışanlar aile ve yakın temas grubunun da bu bilinçte hareket etmesi için gerekli yönlendirmeleri yapacaktır.
- 3) Yeni Koronavirüs (COVID-19);
 - Hasta bireylerin öksürmeleri aksırmaları ile ortama saçılan damlacıkların solunması ile bulaşabilir.
 - Hasta bireylerle olan sosyal mesafenin korunmadığı durumlarda hasta bireyin konuşması (özellikle yüksek ses ve hızlı) sırasında ortama saçabilecekleri damlacıkların solunması ile bulaşabilir.
 - Hastaların solunum parçacıkları ile kirlenmiş yüzeylere dokunulduktan sonra ellerin yıkanmadan yüz, göz, burun veya ağıza götürülmesi ile de bulaşabilir.

Bu bağlamda;

COVID-19 SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI

- Çalışanlar toplu çalışma ortamlarında maske kullanacaktır.
- Çalışanlar gerek hastalığın kendilerine bulaşması gerekse hastalığı başka kişilere bulaştırma riskini azaltmak için ellerini sık sık en az 20 saniye süreyle su ve sabunla doğru-etkin şekilde yıkacaktır. Su ve sabun olmadığı durumlarda alkol içerikli el dezenfektanı kullanacaktır. (El temizliği iş başı/sonu, her dinlenme/yemek molası öncesinde/sonrasında, tuvalet kullanımı öncesinde/sonrasında ve çalışma süresince belirli aralıklarla muhakkak sağlanacaktır)
- Çalışanlar su-sabun veya sabit el dezenfekte istasyonlarının yer almadığı durumlarda kullanmak için yanlarında taşınabilir el dezenfektanı bulunduracaktır.
- Çalışanlar öksürme ve hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık kağıt mendille kapatacaktır. Mendil yoksa dirseğinin iç kısmını kullanacaktır.
- Çalışanlar kirli el ve eldivenle göz, burun veya ağızına temas etmeyecektir.
- Çalışanlar kullandıkları telefon, telsiz, klavye, fare gibi el ve yüz ile direkt teması olabilecek cihazlarını düzenli olarak temizleyecektir.
- Çalışanlar ortak temasın olabileceği korkuluklar, asansör düğmeleri, aydınlatma düğmeleri, musluk, kapı, turnike gibi yüzeyler ile ortak ofis malzemelerine temas sonrasında ellerini dezenfekte etmeden göz, burun veya ağızına temas etmeyecektir.
- Çalışanlar yerlere tükürmek, izmarit, kağıt mendil, eldiven, maske ve çöp atmak gibi hijyen şartlarını olumsuz etkileyen görgü kurallarından yoksun hareketlerde bulunmayacaktır. Tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıkları (maske, eldiven) bu atıklar için belirlenmiş çöplere (atık kutularına) atacaktır.
- Çalışanlar tokalaşma, sarılma ve öpüşme gibi yakın temasta bulunmayacaktır.
- Çalışanlar kalabalık ortamlardan olabildiğince uzak duracaktır.
- Çalışanlar diğer kişilerle olan sosyal mesafesini (3-4 adım) koruyacaktır.



ÖKSÜRME VE HAPŞIRMA SIRASINDA AĞIZ VE BURUN TEK KULLANIMLIK KAĞIT MENDİLLE KAPATILMALIDIR. MENDİL YOKSA DIRSEĞİN İÇ KISMI KULLANILMALIDIR.



TOKALAŞMA VE SARILMA GİBİ YAKIN TEMASTAN KAÇINILMALIDIR.



KALABALIK ORTAMLARDAN OLABİLDİĞİNCE UZAK DURULMALIDIR.



KİRLİ ELLERLE AĞIZ, BURUN VE GÖZLERE DOKUNULMAMALIDIR.



ELLER EN AZ 20 SANİYE SÜREYLE SU VE NORMAL SABUNLA YIKANMALIDIR.



SU VE SABUN OLMADIĞI DURUMLARDA ALKOL İÇERİKLİ EL ANTİSEPTİĞİ KULLANILMALIDIR.

**COVID-19
SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI**

- Kapalı alanda çalışanlar çalışma ortamlarını belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandıracaktır.
 - Çalışanlar çalışma alanları, yemekhaneler, dinlenme alanları, ,avabo, tuvalet, gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyacaktır. Bu ortamların temiz kalmasına katkı sağlayacaktır.
 - Çalışanlar yemekhane, dinlenme odası, banyo, soyunma odası gibi ortak kullanım alanlarına tüm çalışanların aynı anda girmesini engellemek için yönetimsel (mesai-dinlenme saatlerinin düzenlenmesi, kumanya verilmesi vb.) ve fiziksel (1 - 1,5 metrelik sosyal mesafenin sağlanması için bariyer ve işaretlemelerin yapılması gibi) olarak alınan önlemlere uyacaktır.
 - Çalışanlar yemekhanede sosyal mesafenin sağlanması için (masa aralıklarını açılması, çapraz oturma düzeni gibi) alınan önlemlere uyacaktır.
 - Çalışanlar sosyal mesafenin korunması amacıyla asansör kullanımına getirilen sınırlamalara riayet edecektir.
 - Çalışanlar gerek yemek dağıtımı konusunda gerekse çaymatik, çaycı ve semaver gibi ekipmanlara tüm çalışanların temasının kesilmesi noktasında alınmış kurallara riayet edecektir. Bu alanlara görevlendirilen çalışanlar haricinde girilmeyecektir.
 - Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanlar araç içerisindeki yüzeylere temasını mümkün olduğunca azaltacaktır. Yüzeylerle teması sonrasında elini dezenfekte etmeden göz, burun veya ağızına temas etmeyecektir.
 - Çalışanlar kirlenmiş giysi ve koruyucu ekipmanlarını virüs bulaşma ihtimaline karşı dezenfekte edecektir, dezenfekte edilmesinin mümkün olmadığı hallerde ise imha edilmesini sağlayacaktır. Dezenfekte noktasında bilgi ve temizlik malzemesine ihtiyaç duyulması halinde işveren yetkilisine başvurulacaktır.
 - Çalışanlar işyerine ziyaretçi çağırmayacaktır.
 - Çalışanlar zorunlu olmadıkça iş harici bireysel seyahat yapmayacaktır. Bireysel seyahat yapılması zorunlu ise zorunluluk nedeni ve gidilecek yer gibi bilgiler işveren yetkilisine muhakkak bildirilmeli ve izin alınmalıdır.
 - Çalışanlar kişisel koruyucu donanımlarını (eldiven, önlük, yüz maskesi ve / veya yüz kalkanı kombinasyonu) kullanmaya özen gösterecektir.
 - Çalışanlar müşterilerle aralarında en az 1,5 metre mesafe olmasını sağlayacak ve maske takacaktır.
 - Çalışanlar raftaki ürünlere temas sonrası ellerini sık sık yıkamaya özen gösterecektir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda dezenfektan kullanmaya dikkat edecektir.
- 4) Yeni Koronavirüs (COVID-19) hastalığının en çok karşılaşılan belirtiler ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Bu belirtileri gösteren veya kendini hasta hisseden çalışanlar işyerine gelmeden maske takmak suretiyle sağlık kuruluşuna başvuracak ve durumundan işveren yetkililerini bilgilendirecektir. İşyerinde belirti hissetmeye başlayan çalışanlar, bulunması halinde işyeri hekimi veya diğer sağlık personeline işyerinde sağlık çalışanı yoksa işveren yetkililerine haber verecektir. Yapılan değerlendirmeye göre de sağlık kuruluşuna sevki sağlanacaktır. Belirtiler kesinlikle saklanmayacaktır.
- 5) Çalışanlar işyerlerinde yapılan sağlık kontrollerine, ateş ölçümlerine muhakkak iştirak edecektir.

COVID-19 SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI

4.1. KORONAVİRÜS RİSKİNE KARŞI SAĞLIK BAKANLIĞI'NIN YAYINLADIĞI UYULMASI GEREKEN 14 KURAL

1	Ellerinizi sık sık su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca ovarak yıkayın.	8	Bulduğunuz ortamları sık sık havalandırın.
2	Soğuk algınlığı belirtileri gösteren kişilerle aranıza en az 3-4 adım mesafe koyun.	9	Kıyafetlerinizi 60-90°C'de normal deterjanla yıkayın.
3	Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burunu tek kullanımlık mendille kapatın. Mendil yoksa dirseğin iç kısmını kullanın.	10	Kapı kolları, armatürler, lavabolar gibi sık kullandığınız yüzeyleri su ve deterjanla her gün temizleyin.
4	Tokalaşma, sarılma gibi yakın temaslardan kaçının.	11	Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas etmeyin, maske takmadan dışarı çıkmayın.
5	Ellerinizi gözlerinize, ağızınıza ve burnunuza dokunmayın.	12	Havlular gibi kişisel eşyalarınızı ortak kullanmayın.
6	Yurt dışı seyahatlerinizi iptal edin ya da erteleyin.	13	Bol sıvı tüketin, dengeli beslenin, uyku düzeninize dikkat edin.
7	Yurt dışından dönüşte ilk 14 günü evinizde geçirin.	14	Düşmeyen ateş, öksürük ve nefes darlığınız varsa, maske takarak bir sağlık kuruluşuna başvurun.

COVID-19 SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI

4.2. DOĞRU-ETKİN EL YIKAMA YÖNTEMİ

EL HİJYENİ VE DOĞRU EL YIKAMA



1
Ellerinizi Suyla Islatın



2
Tüm El Yüzeyini
Kaplayacak Kadar
Sabun Uygulayın



3
Avuç içlerinizi
Ovun



4
Sağ Avuç İçi ve Birbirine
Geçirilen Parmaklarla Sol
Elinizin Üstünü Yıkayın ve
Diğer Eliniz İçin Tekrar Edin



5
Avuç İçleri Birbirine
Bakacak Şekilde ,
Parmalarını
Birbirine Geçirerek Yıkayın



6
Parmaklar Birbirine
Kenetlenmiş Bir Şekilde
Avuç İçlerinizi Yıkayın



7
Sağ Avucunuzla Sol Baş
Parmağınızı Yıkayın. Aynı
Hareketi Sağ
Parmağınızda Uygulayın



8
Avuç İçini Ters
Daireler Çizecek
Şekilde Yıkayın



9
Ellerinizi Suyla
Durulayın



10
Ellerinizi Kağıt Havluyla
Kurulayın



11
Musluğu Kapatmak İçin
Kağıt Havlu Kullanın

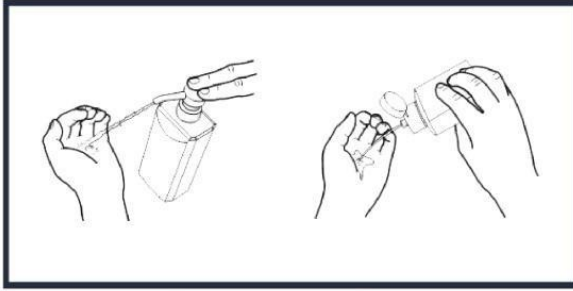


12
15-30 Sn Sonra
Elleriniz Artık Temiz

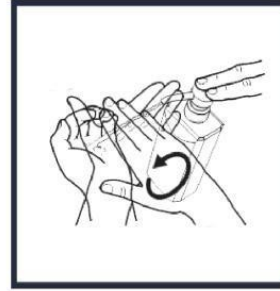
COVID-19 SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI

4.3. DOĞRU EL DEZENFEKTANI / ANTİSEPTİĞİ KULLANMA YÖNTEMİ:

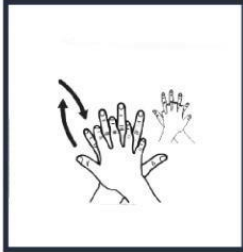
EL ANTİSEPTİĞİ DOĞRU KULLANIMI



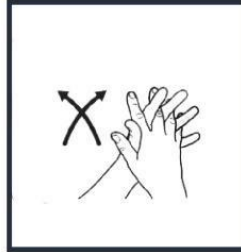
1-Elinize Yeterli Miktarda (En Az 3Mg) Antiseptiği Alın



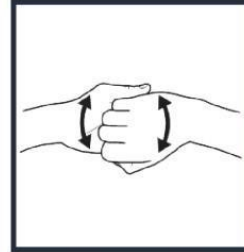
2-Antiseptiği El ve Avuç İçlerinize Sürün



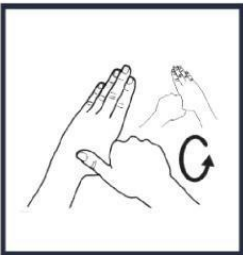
3-Sağ Elinizle Sol Elinizin, Sol Elinizle Sağ Elinizin Sırtını Ovalayın



4-Avuç İçlerini Parmaklarınızı da Temizleyecek Şekilde Ovalayın



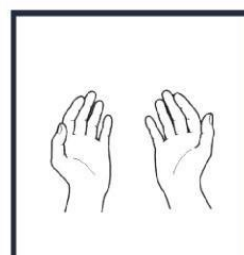
5-Parmak Sırtlarını Diğer Elin Avucunun İçine Sürerek Yedirin



6-Sol ve Sağ Başparmağınız Avuç İçleri Dahil Dezenfektanı Einize Yayın



7-Elinizi Sağdan Kavrayarak Dönel Şekilde Avuç İçleri Dahil Dezenfekte Edin



8-Antiseptik Kuruduktan (20-30Sn) Sonra Yeterli El Hijyeni Sağlanmış Olur

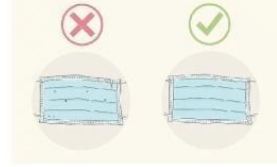
COVID-19 SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI

4.4. DOĞRU MASKE KULLANMA YÖNTEMİ:

MASKE KULLANIMI NASIL OLMALIDIR?



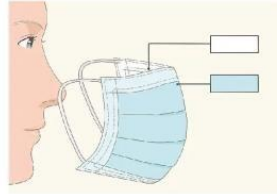
1- Ellerini Yıka Temiz bir tıbbi maskeye dokunmadan önce ellerini sabun ve suyla iyice yıka



2- Tıbbi maskenin defosu olup olmadığını kontrol et.



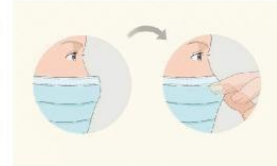
3- Maskenin üst kısmını uygun şekilde doğrult.



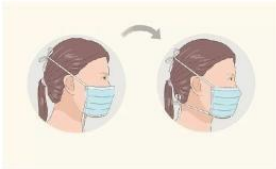
4-Maskenin uygun tarafının dışı baktığından emin ol.



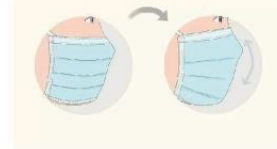
5- Maskeyi yüzüne takmak. Pek çok tıbbi maske türü bulunur ve her birinde maskeyi kafana takmak için farklı bir yöntem uygulanır



6- Burun parçasını ayarla.



7- Gerekirse maskenin alt şeridini bağla.



8- Maskeyi yüzüne ve çenenin altına tak.



9- Maskeyi Çıkarmadan Önce Ellerini Yıka. Maskeyi çıkarmadan önce neyle uğraştığına bağlı olarak ellerini yıkaman gerekebilir.



10- Maskeyi dikkatlice çıkar. Genel olarak yalnızca kenarlara, şeritlere, halkalara, bağcıklara ya da bantlara dokunarak maskeyi çıkar. Kirlenmiş olabileceği için maskenin ön kısmına dokunma



11- Maskeni güvenli bir şekilde ortadan kaldır. Tıbbi maskeler yalnızca tek kullanım için tasarlanır. Bu yüzden, maskeyi çıkardığında hemen çöpe at.



12-Tekrar ellerini yıka. Maskeyi güvenli bir şekilde ortadan kaldırdıktan sonra ellerinin temiz olduğundan ve kirliliğe dokunarak mikrop kapmadığından emin olmak için onları bir kez daha yıka

**COVID-19
SALGINI İLE ETKİN MÜCADELE TALİMATI****4.5. EL DEZENFEKTANI / ANTİSEPTİĞİ KULLANIMINDA GÜVENLİK:**

Alkol bazlı el dezenfektanları alevlenebilir özelliğe sahiptir.

Kullanımı sırasında sigara içilmemelidir.

Tutuşma kaynaklarından uzak tutulmalı, direkt güneş ışığına ve 50°C üzerindeki sıcaklıklara bırakılmamalıdır.

Göz ile temas ettirilmemeli ve yutulmamalıdır. Göz ile temas ederse; göz akan suyun altında birkaç dakika açıkken yıkanmalıdır. Semptomlar devam ederse doktora başvurulmalıdır.

Yutulması söz konusu olursa; ağız yıkanmalı, etkilenen kusmaya zorlanmamalı doktora başvurulmalıdır.

Yeni Koronavirüs (COVID-19) salgınına önlemenin en iyi yolunun virüse maruz kalmaktan kaçınmak olduğunu bilinmektedir.

Bu bilgilendirme metnini okuyan ve kabul eden tüm personeller,


- SAĞLIK BAKANLIĞI, İÇİŞLERİ BAKANLIĞI gibi yetkili devlet kurumlarının,

-Firmamızın

-Firmamızın alt işveren olarak bulunduğu işyerlerindeki ASIL İŞVEREN'in, uygulamaya koyduğu kurallara, yaptığı uyarı ve önerilere uygun hareket edeceğini bilmektedir.

Bu bağlamda gerek devlet kurumlarının kamuoyuna yaptığı açıklamalar gerekse işverenlerin işyerlerinde yaptığı bilgilendirmeleri takip ederek konulabilecek yeni kurallara da herkes uymakla yükümlüdür.

Kendiniz, diğer çalışanlar ve toplum sağlığı için tehlike oluşturacak güvensiz davranışlarda bulunmamanızı Covid-19 salgını ile etkin mücadele konusunda 9 sayfadan oluşan bu talimatta belirtilmiş genel kurallar ile iş süresince konulacak ilave kurallara uyulması gerektiğini tarafınıza tebliğ ederiz.

	ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ	Haz. Tarihi : 01.11.2020 Rev.Tarihi : 09.11.2020 Rev. No: 1 Sayfa No: 3
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

COVID-19 SÜRECİNDE İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLER İLE İLGİLİ

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Tüm dünyanın birlikte mücadele ettiği COVID-19 virüs salgını sebebiyle öncelikli olarak sağlık hizmetlerinin sağlanması ve kamu sağlığının korunması esastır. Ancak bunları sağlarken Ekom Araştırma ve Tanıtım Danışmanlık ve Bilişim Hizmetleri Dış Ticaret A.Ş. (Bundan böyle Ekom olarak anılacaktır.), Bireysel Tanıtım Hizmetleri Dış Ticaret A.Ş. (Bundan böyle Bireysel olarak anılacaktır.) ve Transpop Lojistik Hizmetleri Ticaret A.Ş. (Bundan böyle Transpop olarak anılacaktır.) (Her üç şirketi ilgilendirdiği durumlarda ise bundan böyle EKOM GROUP olarak anılacaktır.) EKOM GROUP şirketleri ayrı ayrı “Veri Sorumlusu” sıfatına sahip olup, iş bu bilgilendirmeyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) 10. Maddesi uyarınca aydınlatma yükümünü yerine getirebilmek ve siz çalışanları bu süreçte daha fazla bilgilendirmek amacıyla yapmaktadır.

Son zamanlarda vaka sayılarında yaşanan artışlarla beraber siz değerli çalışanlarımızın ve dolayısıyla kamu sağlığının korunmasına katkıda bulunmak amacıyla ek tedbirler almak gerekmiştir. Bu süre zarfında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) kapsamında özellikle kişilerin sağlık verilerinin ve diğer kişisel verilerin işlenmesi gerektiği durumlar ile karşı karşıya kalmaktayız.

Kişisel Veri İşleme Amaçlarımız : (i) Salgının yayılmasını önlemek ve çalışanlarımızı korumak, (ii) Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, (iii) İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimizle veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

Yürütülmesi, (iv) Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla EKOM GROUP tarafından: (1) çalışanın son 14 gün içerisinde yurt dışına seyahat edip etmediği, (2) Covid-19 benzeri semptomlar gösterip göstermediği, (3) yakınlarının salgının yoğun olarak yaşandığı yerlere seyahat edip etmediği (4) saha çalışanlarının salgının yoğun olarak yaşandığı yerlerde çalışması ve çalıştığı yerlerde son 14 gün içerisinde Covid-19 geçiren bir kişi ile yakın temas edip etmediği gibi bilgiler talep edilecektir. Bununla birlikte, işyerine girişte vücut sıcaklığı ölçümü yapılması da söz konusu olabilmektedir. Talep edilen bu bilgiler çalışanlara doldurtulacak formlar vasıtasıyla otomatik yada otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı olarak veya elektronik şekilde Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde ve sair mevzuata uygun olarak toplamakta ve işlemektedir.

Edinilen bilgiler doğrultusunda riskli olarak görülen çalışanın erken tanısının yapılabilmesi için Anlaşmalı projelerimiz çalışanlarına PCR testi ilgili çalışana verilecektir veyahut anlaşmalı hastaneye test için yönlendirilecektir. Çalışanın kendi kendine uygulayabileceği bu test sonucunda yalnızca pozitif veya negatif olarak sonuç alınabilecektir. Bunun akabinde test sonuçları Kanun'un 6 ıncı maddesinin (3) numaralı fıkrası uyarınca sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebileceği için söz konusu madde uyarınca test sonucu pozitif veya negatif çıkan çalışanın sonucunu işyeri hekiminin erişiminde olan insan.kaynaklari@ekomgroup.com e-posta adresine iletmeleri istenecektir. Test sonucu pozitif çıkan çalışanın sonucu yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılacaktır. Test sonucu negatif çıkan çalışanların semptomlarının devam etmesi halinde çalışanın yetkili bir sağlık kuruluşuna başvurması ve detaylı bir test yaptırması gerekmektedir. Aynı şekilde işyeri içerisinde birlikte

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Genel Merkez **Tel:** (0216) 577 70 09 **Faks:** (0216) 572 70 09 **E-mail:** insan.kaynaklari@ekomgroup.com

çalıştığı veya yakın temas halinde bulunan kişileri tespit edebilmek amacıyla ilgili departmanlar ile de anonim bir şekilde bilgi paylaşımı yapılabilecektir. İsim ve Soyisim paylaşılmasının zorunlu olduğu durumlarda (örneğin yakın temas halinde olan kişilerin de tespit edilebilmesi ve yayılmanın önüne geçebilmek için) amacını aşmayacak şekilde paylaşılacaktır.

Her halükarda işlenecek tüm veriler: hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenecek, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenecektir. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilecektir. İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ise söz konusu kişisel veriler silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

Özellikle evden çalışmanın olduğu dönemlerde anlaşmalı projelerimiz çalışanlarına kendileri ve hane halkından bir kişide COVID-19 şüphesi olduğuna ilişkin durumlar ile karşılaşıldığında PCR testini veyahut anlaşması hastaneye yönlendirme hane halkında aynı semptomları gösteren kişiler içinde işyerinden talep edilebilecektir.

EKOM GROUP veri sorumlusu sıfatıyla siz değerli çalışanlarına ait (sağlık verileri dışındaki) kişisel verileri, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen veri paylaşımına ilişkin talepler doğrultusunda Kanun'un 5 inci maddesinin (2) numaralı fıkrasının (ç) bendi uyarınca kişisel veri paylaşımı gerçekleştirebilecektir.

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimizle veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

Sağlık verilerinin paylaşılması ise Kanun'un 6 ıncı maddesinin (3) numaralı fıkrası uyarınca hastane, tıp merkezi vb. sağlık hizmet sağlayıcıları tarafından talep edilmesi halinde veya çalışandan alınan açık rızasının bulunması durumunda olacaktır.

Siz değerli çalışanlarımızdan elde edilecek bu kişisel verilerin sair amaçlarla kullanılmayacağını, yurtdışına transfer edilmeyeceğini, Pandemi dönemi bittikten sonra kişisel verilerinizin yasal süreler içerisinde sileceğini, imha edeceğini veya anonim hale getireceğini kabul ve taahhüt eder. EKOM'a ilemiş olduğunuz kişisel verileriniz, belirtilen amaçlar ile sınırlı olarak gerektiğinde Kanun'un 6 inci maddesinin (3) numaralı fıkrası uyarınca hastane, tıp merkezi vb. sağlık hizmet sağlayıcıları tarafından talep edilmesi halinde paylaşılabilir.

6698 Sayılı Yasa'nın 11. maddesinde sayılı haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe göre EKOM'un Değirmenyolu Cad. Kutay İşmerkezi C Blok No:16 Ataşehir/İstanbul adresine yazılı olarak iletebilirsiniz. Taleplere ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, EKOM'un Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Genel Merkez **Tel:** (0216) 577 70 09 **Faks:** (0216) 572 70 09 **E-mail:** insan.kaynaklari@ekomgroup.com

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Bundan böyle 6698 sayılı Kanun olarak anılacaktır.) kapsamında Ekom Araştırma ve Tanıtım Danışmanlık ve Bilişim Hizmetleri Dış Ticaret A.Ş. (Bundan böyle **Ekom** olarak anılacaktır.), Bireysel Tanıtım Hizmetleri Dış Ticaret A.Ş. (Bundan böyle **Bireysel** olarak anılacaktır.) ve Transpop Lojistik Hizmetleri Ticaret A.Ş. (Bundan böyle **Transpop** olarak anılacaktır.) (Her üç şirketi ilgilendirdiği durumlarda ise bundan böyle **EKOM GROUP** olarak anılacaktır.) **EKOM GROUP şirketleri ayrı ayrı “Veri Sorumlusu”** sıfatına sahip olup, kişisel verilerin işleme amaç ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

2. KONU: İş bu bilgilendirme **EKOM GROUP** tarafından 6698 sayılı Kanun ve ilgili sair mevzuat kapsamında **EKOM GROUP** çalışanlarına ve stajyerlerine (Bundan sonra 'Çalışan' olarak anılacaktır.) yönelik 6698 sayılı Kanun'un 10. maddesi uyarınca aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirebilmek amacıyla yapılmaktadır. Çalışan Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda **EKOM GROUP** tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır.

İş bu Aydınlatma Metni, Çalışan İşveren arasında uyulacak gizlilik ilkelerini içermemektedir. Çalışan iş akti devam ettiği sürece ve iş akti sona erse dahi uymakla yükümlü olduğu gizlilik ilkeleri EKOM GROUP Bilgi Gizliliği Protokolü ile belirlenecektir. Ek olarak, çalışanların iş akitleri devam ederken uyacakları ve aynı zamanda 6698 Sayılı Kanun kapsamında veri güvenliği tedbiri olarak da kabul edilen koşullar ise EKOM GROUP Veri Güvenliği ve İmha Politikasında belirlenecektir. Çalışanlar İş akitlerini imzalamakla işverence belirlenecek ve

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

işyeri kurallarını düzenleyen protokol ve politikalara uyacaklarını taahhüt etmişlerdir. Bu sebeple bu kurallara ayrıca bu aydınlatma metninde yer verilmeyecektir.

3. TANIMLAR VE VERİ KATEGORİLERİ: 6698 sayılı Kanun kapsamında **kişisel veri**, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi ifade etmekte olup, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 75. maddesinde düzenlenen özlük dosyasında muhafaza edilen tüm bilgi ve belgeler kişisel veri kapsamındadır.

EKOM GROUP tarafından işlenen kişisel verileriniz: (i) Kimlik (ii) İletişim (iii) Lokasyon, (iv) Özlük (v) Hukuki İşlem (çalışan hakkında işverene gönderilmiş ve adli makamlarla bu hususta yapılan yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi) (vi) Fiziksel Mekân Güvenliği (çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi) (vii) İşlem Güvenliği, (viii) Finans, (ix) Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi) (x) Sağlık Bilgileri (sağlık raporları) (xi) Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (adli sicil kaydı) (xii) Biyometrik Veri (parmak izi bilgileri) işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. **EKOM GROUP**, özel nitelikli kişisel verilerden (1) Sağlık Bilgileri (sağlık raporları) (2) Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (adli sicil kaydı) (3) Biyometrik Veri (parmak izi bilgileri) işleyebilmektedir. İşlediği özel nitelikli kişisel verileri (a) ancak kanunlarda öngörülen hallerde, (b) kamu sağlığının korunması amacıyla (açık rıza

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

alınarak) işlemektedir. Açık rızaya tabi hususlar iş bu aydınlatma metninde de belirtilmiştir. Açık rıza alınmaksızın bu tür veriler işlenmemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

4. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI: EKOM GROUP çalışanların kişisel verilerini otomatik yada otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı olarak veya elektronik şekilde 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde ve sair mevzuata uygun olarak toplamakta ve işlemektedir.

Kişisel verileriniz, (i) Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, (ii) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, (iii) İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, (iv) Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, (v) Çalışan Adayı Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, (vi) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, (vii) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, (viii) Denetim / Etik Faaliyetlerin yürütülmesi, (ix) Acil Durum Yönetim Süreçlerinin Yönetilmesi, (x) Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, (xi) İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti, (xii) Hukuk İşlerinin Takibi Yürütülmesi, (xiii) Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, (xiv) Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, (xv) Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini , (xvi) **EKOM GROUP** ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi, (xvii) Fiziksel Mekan Güvenliği, (xviii) Bilgi Güvenliği

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi, (xix) İş faaliyetinin yürütülmesi/Denetim (xx) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, (xxi) Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, (xxii) Taşınır mal ve kaynakların Güvenliğinin temini (xxiii) Sözleşmenin İfası, (xxiv) **EKOM GROUP** iş ortakları ve temsilcisi olduğu şirketler ile imzalanmış olan sözleşmelerin ifasının zorunlu olduğu hallerde sözleşmenin ifası amaçlarıyla ile işlenmektedir.

5. Personel, işverinin iş sağlığı ve güvenliği ile işyerinin ve işin kontrol, denetim ve güvenliğini sağlamak amacıyla çağrı merkezi kayıtları, sesli ve görüntülü kayıt sistemleri kurulabileceğini ve bu sistemlerin personelin ses ve görüntüsünü kaydedebileceğini, iş görme edimi nedeniyle personele tahsis edilen her türlü araç, gereç ve ekipmanın işveren tarafından çalışma saatleri ile sınırlı olmaksızın denetim, kontrol ve takibe tabi tutabilecektir.

6. Çalışan tarafından **EKOM GROUP'a** verilmiş olan ve Çalışanın yakınlarına ait kimlik, iletişim bilgileri (i) Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, (ii) Hukuk İşlerinin Takibi Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla sadece çalışanın iş sözleşmesi devam ettiği sürece işlenmektedir iş sözleşmesinin bitimi ile birlikte 180 gün içerisinde bu veriler imha edilmektedir.

7. İŞE GİRİŞ VE ÇIKIŞ KAYITLARI: Personel, işverenin mevzuat kapsamında çalışanların işe giriş ve işten çıkış kayıtlarını tutmak zorunda olması nedeniyle işverenin bu konu ile ilgili personelin parmak izinin vesair kayıtlarının tutulabileceği ve iş sözleşmesinin sona ermesinden itibaren İşverenin yasal saklama yükümlülüğü süresince bu kayıtları tutabileceği personele bildirilmiştir. Parmak izi özel nitelikli kişisel veri olup bu hususta çalışan ancak açık rıza vermesi halinde kullanılacaktır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi hususunda **EKOM GROUP** Veri Koruma ve İmha Politikasında detaylara ulaşılabilir.

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimizle veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

8. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN İLETİŞİM ARAÇLARININ KONTROL EDİLMESİ:

İşveren tarafından personele sağlanan bilgisayar, e-posta, cep telefonu gibi iletişim cihazlarının (i) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (örneğin: kullanım amaçlarını aşan ölçüde kişisel ve kabul edilemez amaçla kullanımı, genel ahlak, örf ve adete aykırı şekilde kullanıp kullanmadığının tespiti), (ii) Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi (örneğin: işveren tarafından sağlanan ve çalışanın uzaktan bağlanarak çalışacağı programların teknik sıkıntılarının giderilmesi, (iii) Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi , (iv) Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi (örneğin: iş ortakları ile yapılan işlerin ve sunulan hizmetin kalite standartlarını sağlayıp sağlamadığının tespiti ve güvenliğinin sağlanması ile suç işlenmesinin önlenmesi ve veri hırsızlığının önüne geçebilmek) (v) Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçları ile . İşlem Güvenliği verisi olan: IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgilerini,ortak kullanılan ağa bağlı programların erişim ve giriş çıkış bilgileri işveren tarafından personele herhangi bir haber verilmeksizin ve uyarıda bulunulmaksızın veri olarak kaydedilebileceğini, yapılan yazışmaların ve iletişim kayıtlarının yedeklenebileceğini, gerekli durumlarda incelenebileceğini, el konulabileceğini, kullanım sınırlaması getirebilecektir.

9. VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ : Kişisel verileriniz, tamamen veya kısmen otomatik yollarla yada veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle bizzat **EKOM GROUP** tarafından veya **EKOM GROUP'un** hizmet sağladığı üçüncü kişi iş ortakları vasıtasıyla aşağıda belirtilen şekillerde elde edilmektedir.

EKOM GROUP, çalışanların kişisel verilerini;

(i) Çalışanların **EKOM GROUP'a** elektronik posta, kargo, referans ve bireysel olarak elden ulaştırdıkları özgeçmişler ile ve sözlü olarak beyan etmeleri ile,

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

(ii) <http://ekomtanitim.com/ik-portal/> kanalı ile web başvuruları yoluyla, insan.kaynaklari@ekomgroup.com e-posta mesajı yoluyla yapılan iş başvuruları ile,

(iii) Çalışanlara imzalatılan zimmet formları ile elde etmektedir.

Çalışan kendisine ait kişisel verilerin elde edilmesi, depolanması, kaydedilmesi, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi olmak üzere verilerin ne şekilde işlendiğine dair bilgileri, işveren tarafından yetkilendirilen ilgili departman yetkilisinden talep edebilecektir. Çalışan, kişisel verilerin işlenmesine yönelik bilgi alacağı birim ve sorumluyu bağlı olduğu departmanın yetkilisinden öğrenebileceği gibi İnsan Kaynakları departmanı ile de direk bağlantıya geçebilecektir.

10. Çalışan, iş ilişkisinin yürütümü açısından işverence yasal olarak tutulması zorunlu olan ve Çalışandan talep edilen kişisel verileri işverene vermek zorundadır. Vermiş olduğu bilgilerin güncel olması Kişisel veri kapsamındaki bilgi ve belgelerin usulüne uygun şekilde verilmemesi nedeniyle, işverenin yerine getiremediği yasal yükümlülükler nedeniyle doğabilecek zararlardan dolayı Çalışan kusuru oranında sorumludur.

11. VERİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ: Kişisel verilerin, elde edilmesi, depolanması, kaydedilmesi, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi gibi verilerin üzerinde yapılan her türlü işlemin usulüne göre yapılması işveren sorumluluğundadır. Özellikle Pandemi döneminde ortaya çıkmış olan evden – uzaktan çalışma sistemi ile birlikte kişisel verilerin korunması hususu daha çok gündeme gelmiş olup bu süreçte ek güvenlik tedbirleri alma gereği hasıl olmuştur. Bu husus ile ilgili olarak Çalışanlar bilgilendirilmiştir. Çalışanlara sağlanan iletişim araçlarının takibi bu dönemlerde daha yopun yapılacak olup, **EKOM GROUP'un** tarafı olduğu sözleşmelerden doğan yükümlülükleri gereği Kişisel verilerin korunması için ek idari ve teknik tedbirler öngörülebilecektir. İşveren tarafından düzenlenen Kişisel Verilerin

Korunması ile ilgili eğitimlere personel katılmak zorunda olup kendisine veri güvenliği ile ilgili verilen bilgiler doğrultusunda çalışmayı kabul ve taahhüt eder.

12. Çalışan İşveren ile iş akti devam ettiği sürece kişisel verilerinin işveren tarafından yürütülecek ve personelin dahil olduğu tüm projelerde işin yürütülmesi, işverenin sözleşmeden doğan ve kanunlardan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla, işverenin sözleşme ilişkisi kurduğu kurum ve kuruluşlara, aktarılabileceğini, işverene bu amaçlarla sağlanan kişisel veriler işlenebilecektir.

13. 6698 SAYILI YASA'NIN 11. MADDESİNDE SAYILI HAKLARINIZ kapsamındaki taleplerinizi, 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe göre **EKOM GROUP'un** Değirmenyolu Cad. Kutay İşmerkezi C Blok No:16 Ataşehir/İstanbul adresine yazılı olarak iletebilirsiniz. Taleplere ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, **EKOM GROUP'un** Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.

14. İşbu aydınlatma metni, toplamda 14 maddeden ve altı sayfadan ibaret olup, İşveren tarafından çalışanların erişimine kullanılan online portallar, ilanlar gibi elektronik veya elektronik olmayan yollar ile sağlanacaktır. Çalışan kişisel veriler ile ilgili daha detaylı bilgileri şirket Veri Koruma ve İmha Politikasından ulaşabilecektir.

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimizle veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com