

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Bundan böyle 6698 sayılı Kanun olarak anılacaktır.) kapsamında Ekom Araştırma ve Tanıtım Danışmanlık ve Bilişim Hizmetleri Dış Ticaret A.Ş. (Bundan böyle **Ekom** olarak anılacaktır.), Bireysel Tanıtım Hizmetleri Dış Ticaret A.Ş. (Bundan böyle **Bireysel** olarak anılacaktır.) ve Transpop Lojistik Hizmetleri Ticaret A.Ş. (Bundan böyle **Transpop** olarak anılacaktır.) (Her üç şirketi ilgilendirdiği durumlarda ise bundan böyle **EKOM GROUP** olarak anılacaktır.) **EKOM GROUP şirketleri ayrı ayrı “Veri Sorumlusu”** sıfatına sahip olup, kişisel verilerin işleme amaç ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

2. KONU: İş bu bilgilendirme **EKOM GROUP** tarafından 6698 sayılı Kanun ve ilgili sair mevzuat kapsamında **EKOM GROUP** çalışanlarına ve stajyerlerine (Bundan sonra 'Çalışan' olarak anılacaktır.) yönelik 6698 sayılı Kanun'un 10. maddesi uyarınca aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirebilmek amacıyla yapılmaktadır. Çalışan Aydınlatma Metni gerekli olduğu durumlarda **EKOM GROUP** tarafından güncellenecek ve güncel hali yayımlanacaktır.

İş bu Aydınlatma Metni, Çalışan İşveren arasında uyulacak gizlilik ilkelerini içermemektedir. Çalışan iş akti devam ettiği sürece ve iş akti sona erse dahi uymakla yükümlü olduğu gizlilik ilkeleri **EKOM GROUP** Bilgi Gizliliği Protokolü ile belirlenecektir. Ek olarak, çalışanların iş akitleri devam ederken uyacakları ve aynı zamanda 6698 Sayılı Kanun kapsamında veri güvenliği tedbiri olarak da kabul edilen koşullar ise **EKOM GROUP** Veri Güvenliği ve İmha Politikasında belirlenecektir. Çalışanlar İş akitlerini imzalamakla işverence belirlenecek ve

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez **Tel:** (0216) 577 70 09 **Faks:** (0216) 572 70 09 **E-mail:** insan.kaynaklari@ekomgroup.com

işyeri kurallarını düzenleyen protokol ve politikalara uyacaklarını taahhüt etmişlerdir. Bu sebeple bu kurallara ayrıca bu aydınlatma metninde yer verilmeyecektir.

3. TANIMLAR VE VERİ KATEGORİLERİ: 6698 sayılı Kanun kapsamında **kişisel veri**, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi ifade etmekte olup, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 75. maddesinde düzenlenen özlük dosyasında muhafaza edilen tüm bilgi ve belgeler kişisel veri kapsamındadır.

EKOM GROUP tarafından işlenen kişisel verileriniz: (i) Kimlik (ii) İletişim (iii) Lokasyon, (iv) Özlük (v) Hukuki İşlem (çalışan hakkında işverene gönderilmiş ve adli makamlarla bu hususta yapılan yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi) (vi) Fiziksel Mekân Güvenliği (çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi) (vii) İşlem Güvenliği, (viii) Finans, (ix) Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi) (x) Sağlık Bilgileri (sağlık raporları) (xi) Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (adli sicil kaydı) (xii) Biyometrik Veri (parmak izi bilgileri) işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. **EKOM GROUP**, özel nitelikli kişisel verilerden (1) Sağlık Bilgileri (sağlık raporları) (2) Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (adli sicil kaydı) (3) Biyometrik Veri (parmak izi bilgileri) işleyebilmektedir. İşlediği özel nitelikli kişisel verileri (a) ancak kanunlarda öngörülen hallerde, (b) kamu sağlığının korunması amacıyla (açık rıza

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.

Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

alınarak) işlemektedir. Açık rızaya tabi hususlar iş bu aydınlatma metninde de belirtilmiştir. Açık rıza alınmaksızın bu tür veriler işlenmemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

4. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI: EKOM GROUP çalışanların kişisel verilerini otomatik yada otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı olarak veya elektronik şekilde 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde ve sair mevzuata uygun olarak toplamakta ve işlemektedir.

Kişisel verileriniz, (i) Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, (ii) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, (iii) İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, (iv) Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, (v) Çalışan Adayı Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, (vi) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, (vii) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, (viii) Denetim / Etik Faaliyetlerin yürütülmesi, (ix) Acil Durum Yönetim Süreçlerinin Yönetilmesi, (x) Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, (xi) İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti, (xii) Hukuk İşlerinin Takibi Yürütülmesi, (xiii) Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, (xiv) Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, (xv) Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini , (xvi) **EKOM GROUP** ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi, (xvii) Fiziksel Mekan Güvenliği, (xviii) Bilgi Güvenliği

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi, (xix) İş faaliyetinin yürütülmesi/Denetim (xx) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, (xxi) Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, (xxii) Taşınır mal ve kaynakların Güvenliğinin temini (xxiii) Sözleşmenin İfası, (xxiv) **EKOM GROUP** iş ortakları ve temsilcisi olduğu şirketler ile imzalanmış olan sözleşmelerin ifasının zorunlu olduğu hallerde sözleşmenin ifası amaçlarıyla ile işlenmektedir.

5. Personel, işverinin iş sağlığı ve güvenliği ile işyerinin ve işin kontrol, denetim ve güvenliğini sağlamak amacıyla çağrı merkezi kayıtları, sesli ve görüntülü kayıt sistemleri kurulabileceğini ve bu sistemlerin personelin ses ve görüntüsünü kaydedebileceğini, iş görme edimi nedeniyle personele tahsis edilen her türlü araç, gereç ve ekipmanın işveren tarafından çalışma saatleri ile sınırlı olmaksızın denetim, kontrol ve takibe tabi tutabilecektir.

6. Çalışan tarafından **EKOM GROUP'a** verilmiş olan ve Çalışanın yakınlarına ait kimlik, iletişim bilgileri (i) Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, (ii) Hukuk İşlerinin Takibi Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla sadece çalışanın iş sözleşmesi devam ettiği sürece işlenmektedir iş sözleşmesinin bitimi ile birlikte 180 gün içerisinde bu veriler imha edilmektedir.

7. İŞE GİRİŞ VE ÇIKIŞ KAYITLARI: Personel, işverenin mevzuat kapsamında çalışanların işe giriş ve işten çıkış kayıtlarını tutmak zorunda olması nedeniyle işverenin bu konu ile ilgili personelin parmak izinin vesair kayıtlarının tutulabileceği ve iş sözleşmesinin sona ermesinden itibaren İşverenin yasal saklama yükümlülüğü süresince bu kayıtları tutabileceği personele bildirilmiştir. Parmak izi özel nitelikli kişisel veri olup bu hususta çalışan ancak açık rıza vermesi halinde kullanılacaktır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi hususunda **EKOM GROUP** Veri Koruma ve İmha Politikasında detaylara ulaşılabilir.

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

8. ÇALIŞANLARA SAĞLANAN İLETİŞİM ARAÇLARININ KONTROL EDİLMESİ:

İşveren tarafından personele sağlanan bilgisayar, e-posta, cep telefonu gibi iletişim cihazlarının (i) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi (örneğin: kullanım amaçlarını aşan ölçüde kişisel ve kabul edilemez amaçla kullanımı, genel ahlak, örf ve adete aykırı şekilde kullanıp kullanmadığının tespiti), (ii) Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi (örneğin: işveren tarafından sağlanan ve çalışanın uzaktan bağlanarak çalışacağı programların teknik sıkıntılarının giderilmesi, (iii) Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi , (iv) Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi (örneğin: iş ortakları ile yapılan işlerin ve sunulan hizmetin kalite standartlarını sağlayıp sağlamadığının tespiti ve güvenliğinin sağlanması ile suç işlenmesinin önlenmesi ve veri hırsızlığının önüne geçebilmek) (v) Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçları ile . İşlem Güvenliği verisi olan: IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgilerini,ortak kullanılan ağa bağlı programların erişim ve giriş çıkış bilgileri işveren tarafından personele herhangi bir haber verilmeksizin ve uyarıda bulunulmaksızın veri olarak kaydedilebileceğini, yapılan yazışmaların ve iletişim kayıtlarının yedeklenebileceğini, gerekli durumlarda incelenebileceğini, el konulabileceğini, kullanım sınırlaması getirebilecektir.

9. VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ : Kişisel verileriniz, tamamen veya kısmen otomatik yollarla yada veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle bizzat **EKOM GROUP** tarafından veya **EKOM GROUP'un** hizmet sağladığı üçüncü kişi iş ortakları vasıtasıyla aşağıda belirtilen şekillerde elde edilmektedir.

EKOM GROUP, çalışanların kişisel verilerini;

(i) Çalışanların **EKOM GROUP'a** elektronik posta, kargo, referans ve bireysel olarak elden ulaştırdıkları özgeçmişler ile ve sözlü olarak beyan etmeleri ile,

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimize veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com

(ii) <http://ekomtanitim.com/ik-portal/> kanalı ile web başvuruları yoluyla, insan.kaynaklari@ekomgroup.com e-posta mesajı yoluyla yapılan iş başvuruları ile,

(iii) Çalışanlara imzalatılan zimmet formları ile elde etmektedir.

Çalışan kendisine ait kişisel verilerin elde edilmesi, depolanması, kaydedilmesi, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi olmak üzere verilerin ne şekilde işlendiğine dair bilgileri, işveren tarafından yetkilendirilen ilgili departman yetkilisinden talep edebilecektir. Çalışan, kişisel verilerin işlenmesine yönelik bilgi alacağı birim ve sorumluyu bağlı olduğu departmanın yetkilisinden öğrenebileceği gibi İnsan Kaynakları departmanı ile de direk bağlantıya geçebilecektir.

10. Çalışan, iş ilişkisinin yürütümü açısından işverence yasal olarak tutulması zorunlu olan ve Çalışandan talep edilen kişisel verileri işverene vermek zorundadır. Vermiş olduğu bilgilerin güncel olması Kişisel veri kapsamındaki bilgi ve belgelerin usulüne uygun şekilde verilmemesi nedeniyle, işverenin yerine getiremediği yasal yükümlülükler nedeniyle doğabilecek zararlardan dolayı Çalışan kusuru oranında sorumludur.

11. VERİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ: Kişisel verilerin, elde edilmesi, depolanması, kaydedilmesi, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi gibi verilerin üzerinde yapılan her türlü işlemin usulüne göre yapılması işveren sorumluluğundadır. Özellikle Pandemi döneminde ortaya çıkmış olan evden – uzaktan çalışma sistemi ile birlikte kişisel verilerin korunması hususu daha çok gündeme gelmiş olup bu süreçte ek güvenlik tedbirleri alma gereği hasıl olmuştur. Bu husus ile ilgili olarak Çalışanlar bilgilendirilmiştir. Çalışanlara sağlanan iletişim araçlarının takibi bu dönemlerde daha yopun yapılacak olup, **EKOM GROUP'un** tarafı olduğu sözleşmelerden doğan yükümlülükleri gereği Kişisel verilerin korunması için ek idari ve teknik tedbirler öngörülebilecektir. İşveren tarafından düzenlenen Kişisel Verilerin

Korunması ile ilgili eğitimlere personel katılmak zorunda olup kendisine veri güvenliği ile ilgili verilen bilgiler doğrultusunda çalışmayı kabul ve taahhüt eder.

12. Çalışan İşveren ile iş akti devam ettiği sürece kişisel verilerinin işveren tarafından yürütülecek ve personelin dahil olduğu tüm projelerde işin yürütülmesi, işverenin sözleşmeden doğan ve kanunlardan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla, işverenin sözleşme ilişkisi kurduğu kurum ve kuruluşlara, aktarılabileceğini, işverene bu amaçlarla sağlanan kişisel veriler işlenebilecektir.

13. 6698 SAYILI YASA'NIN 11. MADDESİNDE SAYILI HAKLARINIZ kapsamındaki taleplerinizi, 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe göre **EKOM GROUP'un** Değirmenyolu Cad. Kutay İşmerkezi C Blok No:16 Ataşehir/İstanbul adresine yazılı olarak iletebilirsiniz. Taleplere ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla birlikte, **EKOM GROUP'un** Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücret talep etme hakkı saklıdır.

14. İşbu aydınlatma metni, toplamda 14 maddeden ve altı sayfadan ibaret olup, İşveren tarafından çalışanların erişimine kullanılan online portallar, ilanlar gibi elektronik veya elektronik olmayan yollar ile sağlanacaktır. Çalışan kişisel veriler ile ilgili daha detaylı bilgileri şirket Veri Koruma ve İmha Politikasından ulaşabilecektir.

Sorularınız için lütfen size iş teklifinde bulunan personelimizle veya. Personel Müdürlüğü ile iletişime geçiniz.
Genel Merkez Tel: (0216) 577 70 09 Faks: (0216) 572 70 09 E-mail: insan.kaynaklari@ekomgroup.com